

# Deborah Melis

**Nazionalità:** Italiana

**Data di nascita:** 29 luglio 1977

**Abitazione:** Cagliari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### Funzionario amministrativo contabile

**Comune di Barrali** [dicembre 2022 – Attuale]

**Città:** Barrali (Sud Sardegna)

Mi occupo per 18 ore settimanali dell'ufficio affari generali, gestendo l'istruttoria dei procedimenti, movimento deliberativo, predisposizione, perfezionamento ordinanze e decreti del Sindaco, anche sulla base delle proposte che pervengono da parte dei Responsabili degli altri servizi, per le restanti 18 ore mi occupo dell'Ufficio Tributi. Ricopro inoltre il ruolo di RSU ed Economo comunale.

### Istruttore direttivo amministrativo contabile

**Comune di Esterzili** [da ottobre a dicembre 2022]

**Città:** Esterzili (Sud Sardegna)

Assegnata al servizio finanziario, mi sono occupata della gestione del bilancio comunale sia delle entrate che delle spese, della gestione dei pagamenti e degli incassi nonché della corretta tenuta degli aspetti contabili e fiscali dell'Ente.

### Servizi alla Pubblica Amministrazione

presso la G.M.C. Service Management s.r.l.

**Comune di Villaputzu** [10/01/2022 – 30/04/2022]

**Città:** Villaputzu (Sud Sardegna)

Servizio di sportello al pubblico per la gestione delle pratiche per accertamento dei tributi IMU e TASI. Mi sono occupata di prestare supporto agli utenti per inoltrare le pratiche di annullamento degli accertamenti non corretti e dell'inserimento dei dati nel gestionale.

### Studio Legale Avvocato Raffaella Cuccu

rapporto di collaborazione [2015-2021]

Una volta conclusa la pratica legale ho continuato un rapporto di collaborazione con l'avv. Raffaella Cuccu, seguendo prevalentemente casi di natura civilistica presso i suoi studi situati a Sanluri e Muravera.

### Studio Legale Avvocato Raffaella Cuccu

Pratica forense [2013-2015]

**Città:** Muravera/Sanluri

### Istituto Investigativo Fabrizio Melis

Istituto Investigativo

Rapporto di collaborazione

**Città:** Cagliari

Mi sono occupata della ricerca e della raccolta delle informazioni per conto di privati e aziende, cura e gestione del rapporto con il cliente, attraverso un'analisi preliminare, un programma di lavoro e un preventivo. Svolgimento di attività operative sul campo (pedinamenti, raccolta informazioni sul campo) e consulenza giuridica specializzata in materia di privacy e attività di recupero crediti.

### Ristorazione

Subito dopo il diploma, per tutti gli anni degli studi universitari e della pratica legale ho lavorato nel campo della ristorazione e della gestione di eventi e cerimonie.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Cagliari nel 2013 e un Master Universitario di I livello Annuale in Discipline economiche, statistiche e giuridiche presso l'Università per stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **Italiano**, conoscenza scolastica di inglese e francese.

## **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Utilizzo del browser.

## **INTERESSI**

Nel tempo libero mi piace dedicarmi alla lettura, romanzi storici, sono appassionata di arredamento di interni e tutto ciò che concerne la casa. Mi piace cucinare e organizzare aperitivi e cene con amici, le lunghe passeggiate per conoscere gli angoli della città e, ahimè, pratico poco sport. Appena posso mi piace viaggiare e conoscere nuovi luoghi e nuove culture.

\* Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 20 aprile 2024

Deborah Melis