

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CADONI MAURO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1° aprile 2022 in pensione**
- Date (da – a) **Dal 22 luglio 2021 al 31 marzo 2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
• Tipo di impiego **Dirigente**  
• Principali mansioni e responsabilità In attesa di incarico. Assegnato alla Direzione Generale del Personale
- Date (da – a) **Dal 1° luglio 2020 al 21 luglio 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
• Tipo di impiego **Direttore Generale dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio**  
• Principali mansioni e responsabilità  
Nell'ambito delle materie di competenza dell'Assessorato (Attività di promozione e propaganda per lo sviluppo turistico. Industria alberghiera. Programmazione delle infrastrutture di interesse turistico. Promozione e sviluppo delle attività artigiane. Commercio. Disciplina annonaria. Fiere e mercati. Incentivazioni creditizie nelle materie di competenza dell'Assessorato.) i compiti del Direttore Generale sono definiti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31 del 1998, ed in particolare: collabora con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni necessarie ed utili per l'assunzione di decisioni e l'adozione di atti; cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica; dirige, controlla e coordina l'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale cui è preposto, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; adotta gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori. Inoltre, allo scopo di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, cura la combinazione ottimale delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e temporali assegnategli e favorisce la comunicazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, interessati alla attività della Regione; promuove e incentiva la crescita professionale e la motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura verificando costantemente il grado di raggiungimento dei risultati.
- Date (da – a) **Dal 18 maggio 2020 al 30 giugno 2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
• Tipo di impiego **Direttore del Servizio Osservatorio, Ricerca e Sviluppo presso la Direzione Generale del Turismo, artigianato e Commercio, nonché Direttore ad interim dei seguenti servizi presso la medesima Direzione Generale:**  
- **Servizio Supporti Direzionali e trasferimenti;**

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
- **Marketing e Comunicazione;**  
 - **Programmazione e finanziamenti alle imprese.**  
 Direzione e gestione di tutta la struttura amministrativa della Direzione Generale: Direzione dell'Osservatorio, dell'esercizio delle funzioni acquisite dalle Province ai sensi della LR 2/2016 e del relativo personale, delle attività connesse al PO FESR 2014/2020 relative al finanziamenti alle imprese ed alla valorizzazione e promozione della destinazione, marketing e comunicazione, rapporti con T.O., promozione dell'artigianato artistico, gestione del personale e degli affari generali, contratti ed economato, contributi e trasferimenti a soggetti pubblici e privati; eventi e manifestazioni locali, nazionali ed internazionali, recupero crediti, rateizzazioni, transazioni, etc...
- Dal 29 gennaio 2020 al 17 maggio 2020**  
 Regione Autonoma della Sardegna
- Direttore del Servizio Sostegno alle Imprese presso la Direzione Generale del Turismo, artigianato e Commercio**  
 Direzione e gestione finanziamenti alle imprese dei comparti turismo, artigianato e commercio. Gestione finanziamenti PO FESR 2014/2020 T1, T2, NIR per le imprese degli stessi comparti. Gestione dei crediti, recuperi, rateizzazioni e transazioni. Rapporti con gli istituti di credito. Contributi apprendistato. Registro Nazionale Aiuti.
- Dal 5 al 16 febbraio 2020 Direttore ad interim del Servizio Promozione, con responsabilità in materia di marketing e comunicazione, eventi locali, nazionali ed internazionali, rapporti con T.O. etc...**  
**Dal 28 febbraio 2020 incaricato delle funzioni sostitutive del Direttore Generale in caso di assenza.**
- Dal 15 ottobre 2019 al 28 gennaio 2020**  
 Regione Autonoma della Sardegna
- Direttore del Servizio Politiche Attive presso la Direzione Generale del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**  
 Controllo, indirizzo e coordinamento sull'ASPAL per le attività dei Cpl rivolte ai disoccupati. Programmazione generale dell'offerta formativa per i non occupati (risorse, avvisi, affidamenti). Programmazione corsi leFP e sistema duale. Interventi di promozione dell'occupazione rivolti alle imprese. Altri interventi in favore dell'occupabilità, inclusi gli strumenti rivolti agli Enti Locali (cantieri, etc...). Placement e progetti speciali. Monitoraggio e gestione finanziaria di tutti gli interventi Autorizzazione dei corsi a pagamento. Adempimenti connessi al recupero crediti;
- Dal 29 giugno 2019 al 14 ottobre 2019**  
 Regione Autonoma della Sardegna
- Dirigente**  
 In attesa di incarico. Assegnato alla Direzione Generale del Turismo, Artigianato e Commercio.
- Dal 7 luglio 2014 al 28 giugno 2019**  
 Regione Autonoma della Sardegna
- Direttore Generale dell'Assessorato del Turismo, Artigianato e Commercio**  
 Nell'ambito delle materie di competenza dell'Assessorato (Attività di promozione e propaganda per lo sviluppo turistico. Industria alberghiera. Programmazione delle infrastrutture di interesse turistico. Promozione e sviluppo delle attività artigiane. Commercio. Disciplina annonaria. Fiere e mercati. Incentivazioni creditizie nelle materie di competenza dell'Assessorato.) i compiti del Direttore Generale sono definiti dagli articoli

23 e 24 della legge regionale n. 31 del 1998, ed in particolare: collabora con gli organi di direzione politica, esprimendo pareri, formulando proposte e fornendo le informazioni necessarie ed utili per l'assunzione di decisioni e l'adozione di atti; cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica; dirige, controlla e coordina l'attività dei direttori dei servizi e degli altri dirigenti facenti capo alla direzione generale cui è preposto, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia; adotta gli atti di competenza inerenti l'organizzazione e la gestione del personale e, nel rispetto dei contratti collettivi, provvede all'attribuzione dei trattamenti economici accessori. Inoltre, allo scopo di perseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, cura la combinazione ottimale delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e temporali assegnategli e favorisce la comunicazione con i diversi soggetti, istituzionali e non, interessati alla attività della Regione; promuove e incentiva la crescita professionale e la motivazione delle risorse umane impegnate nella struttura verificando costantemente il grado di raggiungimento dei risultati.

**L'incarico di Direttore Generale è stato assunto, nel 2014, in posizione di comando dall'Amministrazione Provinciale di Cagliari. Dal 1° marzo 2018 il sottoscritto è stato assunto in ruolo dall'Amministrazione Regionale a seguito dell'applicazione della LR. 2/2016 in materia di ordinamento degli enti locali della Sardegna.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° agosto 2010 al 6 luglio 2014**

Amministrazione Provinciale di Cagliari

**Dirigente dell'Assessorato Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo**

Il sottoscritto ha riacquisito le funzioni, competenze e responsabilità di cui era titolare prima della parentesi regionale (vedi oltre).

***Dal 1° agosto 2010 al 30 settembre 2010 Dirigente ad interim dell'Assessorato della Programmazione e Pianificazione Territoriale della Provincia di Cagliari.***

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° marzo al 31 luglio 2010**

Regione Autonoma della Sardegna

**Direttore del Servizio Turismo della Direzione Generale dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio**

Compiti e le responsabilità in materia di promozione e marketing, sviluppo dell'industria alberghiera, gestione amministrativa dell'offerta ricettiva ex LL.RR. 22/84 e 27/98, agenzie di viaggio, controllo ex LR. 14 sull'Agenzia Sardegna Promozione, manifestazioni ed eventi di grande interesse turistico, responsabile di misura POR per i progetti posti in capo al Servizio Turismo, analisi tecnica provvedimenti legislativi inerenti il Servizio. Gestione finanziaria, amministrativa e contabile del centro di responsabilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° giugno 2006 al 28 febbraio 2010**

Amministrazione Provinciale di Cagliari

**Dirigente dell'Assessorato Sviluppo Economico, Attività Produttive e Turismo**

Il sottoscritto ha organizzato e diretto tutte le iniziative in materia turistica, workshop, press-tour, educational-tour, partecipazione diretta ad eventi fieristici nazionali ed internazionali. In particolare il sottoscritto ha curato tutte le attività dirette all'integrazione fra turismo e attività produttive locali. Ha curato la promozione delle attività produttive locali attraverso eventi locali, nazionali ed internazionali, il sostegno alle iniziative dei produttori, la comunicazione e la pubblicità. Il sottoscritto è responsabile dei cd. Patti Territoriali, strumenti finanziari Statali di sostegno alle imprese per la creazione di sviluppo ed occupazione.

Il sottoscritto ha curato la riorganizzazione del settore a seguito delle funzioni trasferite in materia turistica dalla L.R. 9/2006, sia sotto il profilo logistico-funzionale che, soprattutto, operativo. Nello ha operato per l'avvio delle funzioni trasferite nelle Province del Sulcis e del Medio Campidano.

Oltre le funzioni inerenti la promozione sopra indicate, il sottoscritto ha organizzato e diretto tutte le funzioni in materia di classifica alberghiera ed extra alberghiera, tariffe esercizi ricettivi, procedimenti autorizzatori, vigilanza, controllo e apparato sanzionatorio in materia di Agenzia di Viaggio, Associazioni Pro Loco, nonché le funzioni riservate alla Provincia dal Sistema STATistico Nazionale, etc...

Il sottoscritto ha condotto la ricerca ed analisi delle problematiche della statistica turistica, individuando e dando avvio ad un progetto, attualmente in corso, in qualità di capofila per tutte le Province sarde e che vede impegnato l'Assessorato Regionale del Turismo. Del progetto ha curato la definizione dell'applicazione in campo regionale, l'intesa con le altre Province, la definizione dei rapporti fra Province e Regione e l'aspetto finanziario.

Oltre alle funzioni specifiche in materia di promozione e sviluppo turistico e delle attività produttive del territorio di competenza, l'incarico assunto comprende la gestione diretta del centro di responsabilità con riferimento alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate. In particolare, oltre alla gestione ordinaria dello stato di previsione della spesa e dell'entrata, il sottoscritto ha gestito risorse comunitarie in riferimento a progetti specifici inerenti le materie di competenza. Inoltre il sottoscritto ha curato l'elaborazione del Piano Esecutivo di Gestione annuale.

**Dal mese di settembre 2009 al 28 febbraio 2010 Dirigente ad interim dell'Assessorato della Programmazione e Pianificazione Territoriale della Provincia di Cagliari.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal Febbraio 2004 al 31 maggio 2006**

Ente Provinciale per il Turismo di Cagliari (Ente del comparto regionale)

**Direttore.**

Funzioni direzionali svolte sino al 31 maggio 2006, data di definitivo trasferimento alla Provincia di Cagliari, ex lege 7/2005, delle funzioni, personale e risorse dell'EPT di Cagliari.

Il sottoscritto ha organizzato e diretto tutte le iniziative in materia turistica, workshop, press-tour, educational-tour, partecipazione diretta ad eventi fieristici nazionali ed internazionali.

Oltre le funzioni inerenti la promozione sopra indicate, il sottoscritto ha organizzato e diretto tutte le funzioni in materia di classifica alberghiera ed extra alberghiera, tariffe esercizi ricettivi, procedimenti autorizzatori, vigilanza, controllo, nonché le funzioni riservate all'Ente dal Sistema STATistico Nazionale, etc...

Ha curato direttamente tutte le attività promozionali in Italia ed all'estero, attraverso i rapporti con gli operatori pubblici e privati. Ha inoltre attivato iniziative di marketing territoriale, comunicazione e pubblicità, finalizzate allo sviluppo turistico del territorio di competenza. Ha svolto tutte le funzioni direzionali tipiche di un ente pubblico regionale connesse all'autonomia - ed alla conseguente diretta responsabilità - finanziaria, contabile e di bilancio, organizzativa, amministrativa e gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali, continuando a gestire personalmente il bilancio e le relative partite contabili nonché il personale dipendente di ruolo e a tempo determinato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 7 maggio 1997 al 2 marzo 1999**

Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Muravera (ente del comparto regionale)

**Direttore** (in comando bisettimanale in contemporanea con l'impiego all'Ente Provinciale per il Turismo)

Oltre alle specifiche funzioni in materia di promozione e animazione territoriale, accoglienza turistica, statistica dei movimenti turistici, ha svolto tutte le funzioni direzionali tipiche di un ente pubblico regionale connesse

all'autonomia - ed alla conseguente diretta responsabilità - finanziaria, contabile e di bilancio, organizzativa, amministrativa e gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Responsabilità di firma per degli atti amministrativi e contabili definitivi in materia di contabilità pubblica, amministrazione, contratti pubblici. Gestione amministrativa del personale; gestione del bilancio, dalla formulazione delle previsioni di entrata e di spesa alla gestione delle relative partite contabili, gestione dei residui, elaborazione conto consuntivo ed allegati, rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti e con gli organi esterni di controllo (CO.CI.CO., CO.RE.CO, Assessorato Turismo). In materia di personale il sottoscritto ha esercitato le funzioni di responsabile del trattamento economico fondamentale ed accessorio, del FITQ del personale dell'Ente, elaborazione dei CUD, 770, denunce retributive e contributive agli enti previdenziali e rapporti con gli stessi.

### **Dal 1\* luglio 2003 è inquadrato nella qualifica dirigenziale**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 19 aprile 1991 al febbraio 2004**

Ente Provinciale per il Turismo Cagliari (Ente del comparto regionale)

#### **Coordinatore responsabile del settore amministrativo**

Secondo la LR 51/78 gli enti regionali con competenza territoriale non coincidente con l'intera regione dovevano essere organizzati in strutture non superiori al Servizio, cui corrispondevano, pertanto, tutte le funzioni del Coordinamento Generale; le partizioni di primo livello erano i settori: settore amministrativo; settore domanda turistica; settore offerta turistica.

Responsabilità di controfirma per regolarità degli atti amministrativi e contabili. Il servizio prestato nel settore amministrativo dell'ente regionale ha consentito di accrescere e completare la già significativa esperienza e conoscenza in materia di contabilità pubblica, amministrazione, contratti pubblici nonché nella gestione amministrativa del personale. In qualità di Coordinatore ha assunto la piena responsabilità della gestione del bilancio, dalla formulazione delle previsioni di entrata e di spesa alla gestione delle relative partite contabili, gestione dei residui, elaborazione conto consuntivo ed allegati, rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti e con gli organi esterni di controllo (CO.CI.CO., CO.RE.CO, Assessorato Turismo). In materia di personale il sottoscritto ha assunto le funzioni di responsabile del trattamento economico fondamentale ed accessorio, del FITQ del personale dell'Ente, ha curato l'informatizzazione del sistema delle paghe del personale, elaborazione dei CUD, 770, denunce retributive e contributive agli enti previdenziali e rapporti con gli stessi, elaborazione pratiche di pensione. Inoltre ha curato la gestione del patrimonio dell'Ente, elaborazione 760 enti non commerciali per i cespiti posseduti dall'Ente, denunce e pagamenti delle imposte locali, etc...

Infine ha collaborato direttamente e attivamente con la direzione dell'Ente nella definizione delle politiche di marketing territoriale e nelle conseguenti attività operative, alla luce del corso di studi universitario culminato con la laurea in Economia e Commercio, in particolare presentando una tesi sul marketing turistico della pubblica amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1 settembre 1981 al 18 aprile 1991**

Ente Provinciale per il Turismo di Cagliari (Ente del comparto regionale)..

Assunto in data 1° settembre 1981 quale vincitore di concorso pubblico ad 1 posto di **Ragioniere ex V^ fascia funzionale LR. 51/78**

Assegnato all'ufficio ragioneria con mansioni relative al trattamento economico del personale con riferimento alle questioni contrattualistiche derivanti dalla L.R. 51/78 e s.m.i., attività che ha consentito di acquisire le conoscenze e competenza in materia di contratto di lavoro del personale regionale e FITQ, trattamento fiscale e previdenziale, gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio. Inoltre: economato, contabilità pubblica,

contrattualistica della P.A, bilanci e consuntivi, gestione degli impegni di spesa, liquidazioni, pagamenti, mandati, accertamenti d'entrata, riscossioni, reversali competenza e residui, atti e procedimenti amministrativi, rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal febbraio al luglio 1981**

ISF Spa Cagliari – Settore Alimentare

Impiegato.

Amministrazione del magazzino, ordini di carico e scarico.

#### **Dal 1° giugno al 30 settembre 1980**

Compagnia aerea Alisarda Spa – Olbia

Impiegato.

Impiegato di scalo presso l'Aeroporto Civile Mario Mameli di Elmas. Check-in passeggeri; assistenza, distribuzione ed equilibratura carico aeromobili.

### **ALTRI INCARICHI**

1995-1996 - **Componente del gruppo settoriale di lavoro per la riforma dell'organizzazione turistica pubblica regionale**, istituito con delibera della Giunta Regionale n. 42/16 del 22 settembre 1995. Il gruppo aveva il compito di studiare e sottoporre alla Giunta Regionale la proposta di riforma dell'organizzazione turistica pubblica Regionale

2001 – **Componente del Comitato Tecnico Regionale per le Agenzie di Viaggio**, ex art. 21 L.R. 13/88

2004 – Incaricato **funzioni vigilanza e controllo ex L.R. 35/86** sulle attività turistico-ricettive.

2004 – **Componente Commissioni Comunali e Commissione Provinciale Pubblici Esercizi**, ex L. 287/91.

2004 – **Componente del gruppo permanente di Lavoro "Turismo" del Centro Interregionale per il Sistema Informatico ed il Sistema Statistico (CISIS)**, istituito presso l'ISTAT di Roma, in rappresentanza della Regione Sardegna.

**Revisore dei Conti Associazione Italiana Alberghi della Gioventù** – Comitato Regionale Sardegna.

Dal 2006 alla chiusura del progetto – **Responsabile tecnico e amministrativo del Sistema Turistico Locale Karalis** (Provincia di Cagliari). Il sottoscritto ha curato tutta la parte operativa, individuando e ponendo in essere le soluzioni organizzative del sistema e assumendo la responsabilità amministrativa-contabile connessa, la gestione delle entrate e delle spese e dei contratti di fornitura di bei, servizi e cococo.

Dal mese di luglio 2014 al mese di giugno 2019 e dal 1° luglio 2020 al 21 luglio 2021 – **Componente del Coordinamento Tecnico della Commissione Turismo della Conferenza delle Regioni** (sede in Roma c/o la delegazione romana della Regione Abruzzo).

Dal 22 aprile 2016 al 28 giugno 2019 – **Consigliere Federale dell'ENIT** in rappresentanza della Regione Sardegna.

Dal mese di febbraio 2017 alla chiusura del progetto (ottobre 2018) – **Coordinatore Nazionale Azione 4 "Ottimizzazione dei metodi di raccolta delle informazioni statistiche in materia turistica"** dell'Accordo di Programma Ministero Beni Attività Culturali e Turismo e Commissione Turismo della Conferenza delle Regioni.

1978 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso L'ITC Martini di Cagliari

1993 - Corso di formazione presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano "Cosa cambia alle Aziende di Promozione Turistica" a seguito della Legge quadro sul Turismo

1994 - Laurea in Economia presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Cagliari con tesi al titolo : "Lineamenti evolutivi del marketing turistico pubblico: organizzazione e gestione strategica del mercato in Sardegna"

2002 - Corso di formazione presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano "Marketing Turistico"

2004 - Corso di formazione presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano "I Sistemi Turistici Locali"

Altri corsi e seminari vari in materie amministrativo/giuridiche e turistiche.  
Docente di materia turistiche in corsi di formazione professionale.

#### **PUBBLICAZIONI E STUDI**

"La cultura quale fattore di competitività dell'offerta turistica locale" in Atti del Convegno Internazionale di Studi "Contra Moros y Turcos" CNR, Villasimius-Baunei 20/24 settembre 2005

il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Cagliari, 16 aprile 2024