

Giada Bistrussu Data di nascita: 18/12/1974

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

06/2000 – 03/2005

CASA DELLO SPORT SRL CAGLIARI

ADDETTA ALLE VENDITE

Capacità acquisite e dimostrate • Accoglienza clienti • Responsabilità e gestione cassa • Responsabile reparto abbigliamento, calzature e accessori • Esposizione merci • Organizzazione vetrine • Organizzazione magazzino • Problem solving

04/2007 – 09/2007

TIROCINIO FORMATIVO

PEREGRINANDO TRAVEL CAPOTERRA

Capacità acquisite • Emissione biglietteria aerea • Assistenza alla clientela • Norme di base sul mercato del turismo • Itinerari di viaggio • Principali tour operator

02/2008 – 02/2008

PERFEKTA SRL CAGLIARI

Capacità acquisite e dimostrate • Vendita telefonica di servizi Tiscali • Utilizzo gestionale aziendale 1

1//11/2009 – 13/05/2019

CASA DELLO SPORT SRL CAGLIARI

Capacità acquisite e dimostrate • Utilizzo gestionale magazzino • Accoglienza clienti • Responsabilità e gestione cassa • Gestione reparto abbigliamento, calzature e accessori • Esposizione merci • Allestimento scaffali • Organizzazione magazzino • Problem solving • Gestione punto vendita in autonomia

20/06/2019 – 26/08/2023

GESTIONE STRUTTURA RICETTIVA

CAPOTERRA(RESIDENZA DEL SOLE)

Capacità acquisite • Gestione delle prenotazioni • Pulizia e organizzazione delle camere e della struttura • Preparazione accoglienza turisti • Attività di check in e check out • Fornire informazioni turistiche in lingua straniera • Organizzazione trasferimenti aeroporto-struttura e viceversa • Problem solving

16/01/2023 - 20/01/2023

STRATEGIKA SRL CAGLIARI

ADDETTA OPERATRICE CALL CENTER

Capacità acquisite e dimostrate • Vendita telefonica di prodotti • Utilizzo gestionale aziendale
20/05/2023 CAGLIARI, Italia Capacità acquisite e dimostrate • Assistenza alla vendita • Accoglienza alla clientela • Promozione prodotti

24/03/2023

ELLE PROMOTION CAGLIARI

PROMOTER COMMERCIALE

Capacità acquisite e dimostrate • Assistenza alla vendita • Accoglienza alla clientela •
Promozione prodotti

27/5/2023

ELLE PROMOTION CAGIARI

PROMOTER COMMERCIALE

Capacità acquisite e dimostrate

Assistenza alla vendita

Accoglienza alla clientela

Promozione prodotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

2/2/2003-23/10/2006

Laurea triennale in Lingue per la Mediazione Linguistica

• Lingua inglese, traduzione e interpretazione • Lingua spagnola, traduzione e interpretazione • Lingua francese • Lingua tedesca • Lingua russa

Campo di studio Lingue e letterature straniere

Voto finale 90/110

03/2008 - 07/2008

IFOLD (CAGLIARI)

TECNICO DEI SERVIZI EDUCATIVI CON FUNZIONE DI PROMOZIONE ESTERNA

17/7/2023- 22/8/2023

FORMATEMP

Attestato di frequenza per segreteria amministrativa di studio medico

9/11/2023-19/12/2023

FORMATEMP

Attestato di frequenza per gestione e amministrazione del personale

23/1/2024-3/5/2024

FA TRAVEL

Tecnico per la valorizzazione delle risorse locali

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

Altre lingue: SPAGNOLO Ascolto B2 Produzione orale B2 Lettura B2 Interazione orale B2 Scrittura B2

INGLESE Ascolto B2 Produzione orale B2 Lettura B2 Interazione orale B2 Scrittura B2

FRANCESE Ascolto A2 Produzione orale A2 Lettura A2 Interazione orale A2 Scrittura A2

RUSSO Ascolto A1 Produzione orale A1 Lettura A1 Interazione orale A1 Scrittura A1

TEDESCO Ascolto A1 Produzione orale A1 Lettura A1 Interazione orale A1 Scrittura A1

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail Social Network Google Windows InternetExplorer GoogleChrome Instagram Gmail Whatsapp Utilizzo del browser Gestione PDF Utilizzo strumenti word Skype

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

Capacità e competenze relazionali /capacità e competenze organizzative

Organizzata, metodica, precisa, puntuale. Abilità nel lavorare in una infrastruttura limitata, in autonomia o in squadra. Durante la mia attività lavorativa, ho dimostrato capacità organizzative, predisposizione al lavoro autonomo o in squadra, capacità relazionali con il pubblico, disponibilità alla risoluzione di problemi e soddisfacimento delle necessità. Capacità di adattamento. Capacità e competenze relazionali /capacità e competenze organizzative

PRIVACY Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"