

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Giovanna Campus  
Indirizzo uff  
email  
Telefono  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 05.02.1969  
Iscrizione ordine Iscritta nella sezione A dell'ordine professionale degli Assistenti Sociali- Regione Sardegna

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**2019 - 2024**

**INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE POLITICHE DELLA CASA" CON FUNZIONI VICARIE**

**2019 Comune di Sassari  
Settore Contratti Pubblici  
e Politiche della  
Casa**

Incarico Responsabile Servizio Welfare Abitativo e Housing Sociale.

**2016 Comune di Sassari  
Settore Politiche della  
casa**

Trasferimento volontario presso il Settore Politiche abitative- Servizio Problemi della Casa- ufficio alloggi ERP-

**2010-2015  
Comune di Sassari  
Settore Politiche sociali e  
Pari Opportunità**

Conferimento incarico di posizione organizzativa per il coordinamento funzionale dei quattro serv soc territoriali, il coordinamento del Serv soc territoriale n. 1, il Centro antiviolenza, la Casa Aurora, L'area tematica minori e famiglie

**2010  
Comune di Sassari  
Settore Politiche sociali e  
Pari Opportunità**

Conferimento incarico di Responsabile del Centro Antiviolenza (Centro di consulenza e centro di accoglienza Aurora) e dello Spazio Neutro.

**2009 -2010  
Comune di Sassari  
Settore Politiche sociali e  
Pari Opportunità**

Conferimento incarico della posizione organizzativa con funzioni vicarie per il Coordinamento del Servizio sociale professionale , dello Sportello di consulenza per stranieri e extracomunitari, del Centro per l'inserimento lavorativo per le categorie svantaggiate e relativa delega dei poteri gestionali dal 22/04/2009 con vari rinnovi fino al 31.12.2015

**2009 Settore Servizi Sociali**

Nomina in qualità di componente del Gruppo Tecnico di PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona) ambito di Sassari, Sorso, Porto Torres, Stintino.

**2008 Settore Servizi Sociali**

Conferimento incarico di Responsabile dello Sportello di consulenza per stranieri ed extracomunitari)

<b>2006 Settore Servizi Sociali</b>	Conferimento incarico di Responsabile del Servizio Sociale decentrato;
<b>2004 Settore Servizi Sociali</b>	Conferimento incarico di Responsabile del Centro Servizi per l'inserimento lavorativo delle categorie svantaggiate;
<b>2001 Settore Servizi Sociali</b>	Conferimento incarico responsabile ufficio specialistico handicap;
<b>Settembre 2000 Comune di sassari Settore Servizi Sociali</b>	Mobilità volontaria presso il Comune di Sassari Settore Servizi Sociali
<b>Settembre 1993- Agosto 2000</b>	<b>Attività di Assistente Sociale in ruolo presso la A.S.L. n°1</b> - Servizio Materno Infantile, Settore Consultori Familiari sedi di: Sorso-Sennori, Sassari Via Nurra 3, Nulvi- con compiti di prevenzione primaria , interventi di tutela della maternità, sostegno alla genitorialità, mediazione familiare. Rapporto di lavoro concluso per mobilità volontaria presso il Comune di Sassari Settore Politiche Sociali e Pari Opportunità.
<b>Aprile 1992 - Agosto 1993 COMUNE DI SASSARI</b>	<b>Attività di collaborazione</b> in regime di convenzione per 36 ore settimanali presso l'Amministrazione Comunale di Sassari. Prestazioni professionali articolate sulla base di programmi periodici di attività, concordati con l'Ente Comunale, nell'ambito dei fini previsti dalla L.R. n°4/88 e delle <b>competenze professionali dell'Assistente Sociale</b> . Rapporto di lavoro cessato a seguito della vincita di pubblico concorso presso la A.S.L. n°1 di Sassari. Rapporto di lavoro cessato a seguito della vincita di pubblico concorso presso la A.S.L. n°1 di Sassari.
<b>Marzo 1992 COMUNE DI NULVI - SS</b>	<b>Attività di Assistente Sociale</b> in regime di convenzione per 36 ore settimanali, presso il Comune di Nulvi (SS). Rapporto di lavoro cessato per nuovo incarico presso il Comune di Sassari.

## ALTRI INCARICHI

<b>2019</b>	<b>Supervisione</b> tirocinio magistrale studente in Servizio Sociale per 300 ore
<b>2017 CENTRO PROFESSIONALE EUROPEO LEONARDO SEDE DI SASSARI</b>	<b>Incarico di docenza</b> per 120 ore nell'ambito del piano annuale della formazione professionale della provincia per operatori socio-assistenziali (OSS)
<b>2015 Comune di Sassari</b>	<b>Nomina in qualità di funzionario in posizione organizzativa</b> dell'area tecnico-professionale nell'ambito dell'Accordo di Rete del gruppo territoriale per la realizzazione del programma ministeriale d'intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori ( <b>P.I.P.P.I</b> )
<b>2011-2012 Università degli Studi di Sassari- Corso di Laurea in Servizio Sociale</b>	<b>Incarico di Docenza a contratto presso L'Università degli Studi di Sassari-</b> Facoltà di Lettere e Filosofia, corso in Servizio Sociale ad indirizzo europeo, materia: Metodi e Tecniche 1
<b>2010-2015</b>	<b>Conduzione diversi Focus -Groups</b> in occasione delle Giornate della trasparenza organizzate dall'Amministrazione comunale di Sassari.
<b>2009 Provvedimento datoriale n. 18 del 01 ottobre</b>	<b>Nomina in qualità di componente del gruppo di coordinamento</b> incaricato di assicurare l'organizzazione del piano di formazione finalizzato alla rivisitazione dei processi di lavoro, alla installazione dei software e alla formazione del personale che dovrà utilizzare il sistema medesimo.
<b>2009 Provvedimento datoriale n. 21 del 28 ottobre</b>	<b>Nomina del Direttore Generale in qualità di esperta per la valutazione dei candidati</b> nella procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Assistente Sociale.



**IRS (Istituto per la ricerca sociale) Milano**

Corso di formazione "Il contracting out dei servizi sociali" 18 ore formative

**Capacità e competenze personali**

**Madrelingua**

Italiano

**Altre lingue**

Francese

**Capacità di lettura**

Buona

**Capacità di scrittura**

Buona

**Capacità di espressione orale**

Buona

Capacità di lettura delle dinamiche relazionali funzionali e/o disfunzionali nei contesti di lavoro;

**Capacità e competenze**

**Capacità e competenze organizzative e relazionali**

-Individuazione di soluzioni organizzative ed operative funzionali al raggiungimento degli obiettivi;  
- assunzione di responsabilità, capacità decisionale, gestione del personale, gestione finanziaria.  
-organizzazione funzionale di gruppi di lavoro, coordinamento di professionisti con competenze diverse sia in ambito istituzionale che nel terzo settore.

**Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza informatica dei seguenti programmi:

Access

Excel

Power point

Internet

Outlook express

Disegno.

**Capacità e competenze artistiche**

Conseguimento brevetto nazionale sommozzatore sportivo.  
Conseguimento attestato corso di formazione alla "guida sicura".

**Altre capacità e competenze**

**Patente**

Patente B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

**SASSARI 24 /01/2024**